Manual de usuario: MIRATEC Comandero Web

3 de noviembre de 2026 · MIRATEC Soluciones Tecnológicas

Guía paso a paso para tomar comandas desde el celular, la tablet o la terminal Zebra, conectada a tu SoftRestaurant.

1. Antes de empezar: palabras que vas a ver

Si nunca has usado un sistema de este tipo, empieza aquí. Estas son las palabras que se repiten en todo el manual.

Palabra	Qué significa
Servidor	La computadora del restaurante donde está instalado SoftRestaurant y este sistema. Debe estar encendida para que todo funcione.
Comandero	La pantalla que usa el mesero en su celular, tablet o terminal Zebra para tomar pedidos.
Red Wi-Fi local	El Wi-Fi del restaurante. El comandero funciona solo dentro de él; no necesita Internet para tomar pedidos.
Navegador	La aplicación con la que abres páginas. En Android, normalmente Chrome.
Dirección	Lo que escribes en el navegador para abrir el comandero, por ejemplo `http://192.168.0.121:5500/comandero`.
Código QR	Un cuadro de puntos que se escanea con la cámara del celular y abre la dirección sin escribirla.
Icono	El acceso directo con el logotipo de MIRATEC que se deja en el escritorio de la computadora o en la pantalla del celular.
Mesa	Un lugar físico del restaurante, con su número.
Cuenta	El pedido de una mesa. Todo lo que se pide se va sumando a su cuenta.
Comanda	El envío de productos a cocina o barra. Una cuenta puede tener varias comandas.
Área	Una zona del restaurante, por ejemplo Salón, Terraza o Barra.
Licencia	El permiso de uso que da MIRATEC. Tiene fecha de vencimiento y un número de dispositivos permitidos.
Dispositivo	Cada celular, tablet o terminal que se conecta al sistema.

2. Qué es y qué puedes hacer

MIRATEC Comandero Web es una aplicación que se abre en el navegador y trabaja conectada a tu SoftRestaurant: lo que el mesero captura aparece en la caja, y lo que la caja cobra se ve en el comandero. No hay que descargarla de ninguna tienda.

Con el comandero puedes:

- Ver todas las mesas y saber cuáles están libres, ocupadas o con la cuenta impresa.
- Abrir una cuenta nueva e indicar cuántas personas hay.
- Agregar productos por categoría o con el buscador, con comentarios (por ejemplo, “sin cebolla”).
- Enviar la comanda a la cocina o a la barra, y volver a enviar más productos a la misma cuenta.
- Consultar lo que ya se envió y cancelar un producto, si tu usuario tiene permiso.
- Juntar cuentas, dividir una cuenta, pasarla a otra mesa o a otro mesero.
- Imprimir la cuenta, reimprimirla, cobrarla o reabrirla, si SoftRestaurant lo permite para tu usuario.
- Abrir y cerrar turno desde una computadora.

Qué botones ves depende de los permisos que el gerente configuró en SoftRestaurant. Si un botón de este manual no aparece en tu pantalla, es normal: tu usuario no tiene ese permiso.

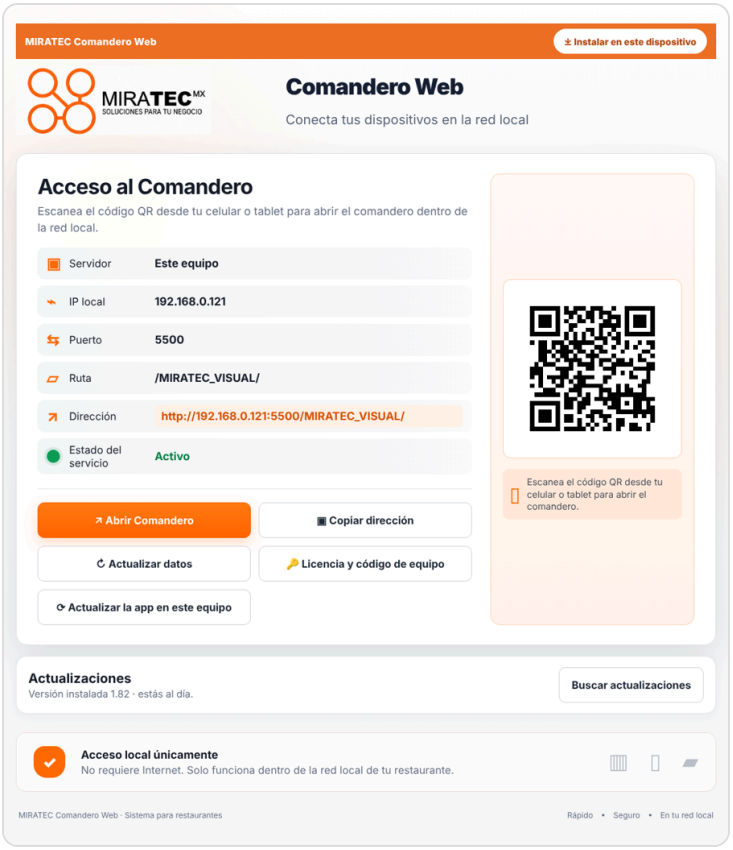
La pantalla se actualiza sola cada pocos segundos, así que ves los cambios de otros meseros sin tocar nada.

3. Así se ve en la computadora servidor

El icono del escritorio

Al terminar la instalación queda un solo icono en el escritorio de Windows, con el nombre **MIRATEC Comandero**. Haz doble clic para abrir la página de acceso. Esa página es el centro de control del sistema: de ahí se saca la dirección, se escanea el QR, se revisa la licencia y se buscan actualizaciones.

La página de acceso



Página de acceso en la computadora

De arriba hacia abajo verás:

- **Instalar en este dispositivo** (barra naranja, arriba a la derecha): deja un icono del comandero en este equipo, como si fuera una aplicación.
- **Servidor:** indica que estás en la computadora servidor (“Este equipo”).
- **IP local:** el número de la computadora dentro de tu red, por ejemplo 192.168.0.121.
- **Puerto:** el número de la puerta de entrada, normalmente 5500.
- **Ruta:** el nombre de la carpeta del sistema. En una instalación nueva usa la dirección corta `/comandero`.
- **Dirección:** la dirección completa que escribirán los meseros en su navegador.
- **Estado del servicio:** en verde (“Activo”) quiere decir que el servidor está respondiendo.
- **Código QR:** a la derecha. El mesero lo escanea con la cámara de su celular y se abre el comandero.

Los botones de la página de acceso

Botón	Para qué sirve
Abrir Comandero	Abre el comandero en esta misma computadora.

Copiar dirección	Copia la dirección para pegarla en un mensaje de WhatsApp y enviarla a los meseros.
Actualizar datos	Vuelve a detectar la IP y el estado del servidor, por ejemplo si cambió la red.
Licencia y código de equipo	Abre la página de licencia (se explica en la sección de Licencia).
Actualizar la app en este equipo	Limpia lo que el navegador guardó de versiones anteriores y carga la versión más nueva. Úsalo si algo se ve raro después de una mejora.
Buscar actualizaciones	Pregunta a MIRATEC si hay una mejora nueva y te dice qué se corrigió y mejoró.

Abajo ves un aviso de **Acceso local únicamente**: el sistema no requiere Internet para tomar pedidos y solo funciona dentro de la red del restaurante.

Qué debe estar abierto en el servidor

- Windows encendido y conectado a la red.
- SoftRestaurant instalado y funcionando. Si está cerrado, el comandero muestra “Sin respuesta del servidor”.
- No hace falta dejar abierta la página de acceso; solo se usa para consultar o configurar.

4. Cómo ingresar paso a paso

Esta guía es para un mesero que usa el sistema por primera vez en su celular, tablet o terminal Zebra.

Paso 1. Conéctate al Wi-Fi del restaurante

En Ajustes del dispositivo, entra a Wi-Fi y elige la red del restaurante. El dispositivo debe estar en esa red, no solo con datos móviles, porque el servidor está dentro del restaurante.

Paso 2. Abre el comandero

Elige la forma que te resulte más fácil:

1. **Con el QR.** Abre la cámara del celular y apunta al código QR que aparece en la computadora servidor. Toca el enlace que sale en pantalla.
2. **Escribiendo la dirección.** Abre Chrome y escribe en la barra de arriba la dirección que te dio el gerente, por ejemplo `192.168.0.121:5500/comandero`. Toca Ir.
3. **Con un mensaje.** Si el gerente te envió la dirección por WhatsApp, toca el enlace.

Paso 3. Deja un icono en tu dispositivo

1. En la parte de arriba de la pantalla toca el botón naranja **Instalar**.
2. Confirma con **Instalar** o **Agregar a la pantalla de inicio**.
3. Desde ese momento, abre el comandero con su icono, sin escribir nada.

Si el botón no aparece, abre el menú de Chrome (tres puntos arriba a la derecha) y elige **Agregar a pantalla principal**.

Paso 4. Inicia sesión



Pantalla de inicio de sesión

1. Toca los números del teclado para escribir tu contraseña. Es la misma que usas en SoftRestaurant.
2. Toca **ENTRAR**.

La primera vez, el sistema registra tu dispositivo de forma automática. Si la licencia ya tiene todos sus lugares ocupados, verás un aviso; pide al gerente que libere un dispositivo.

Si te equivocas, el sistema lo avisa y puedes volver a escribir. Si dejas de usar el comandero unos minutos, la sesión se cierra sola para proteger la cuenta; solo vuelve a escribir tu contraseña.

5. La pantalla del mesero

El mapa de mesas

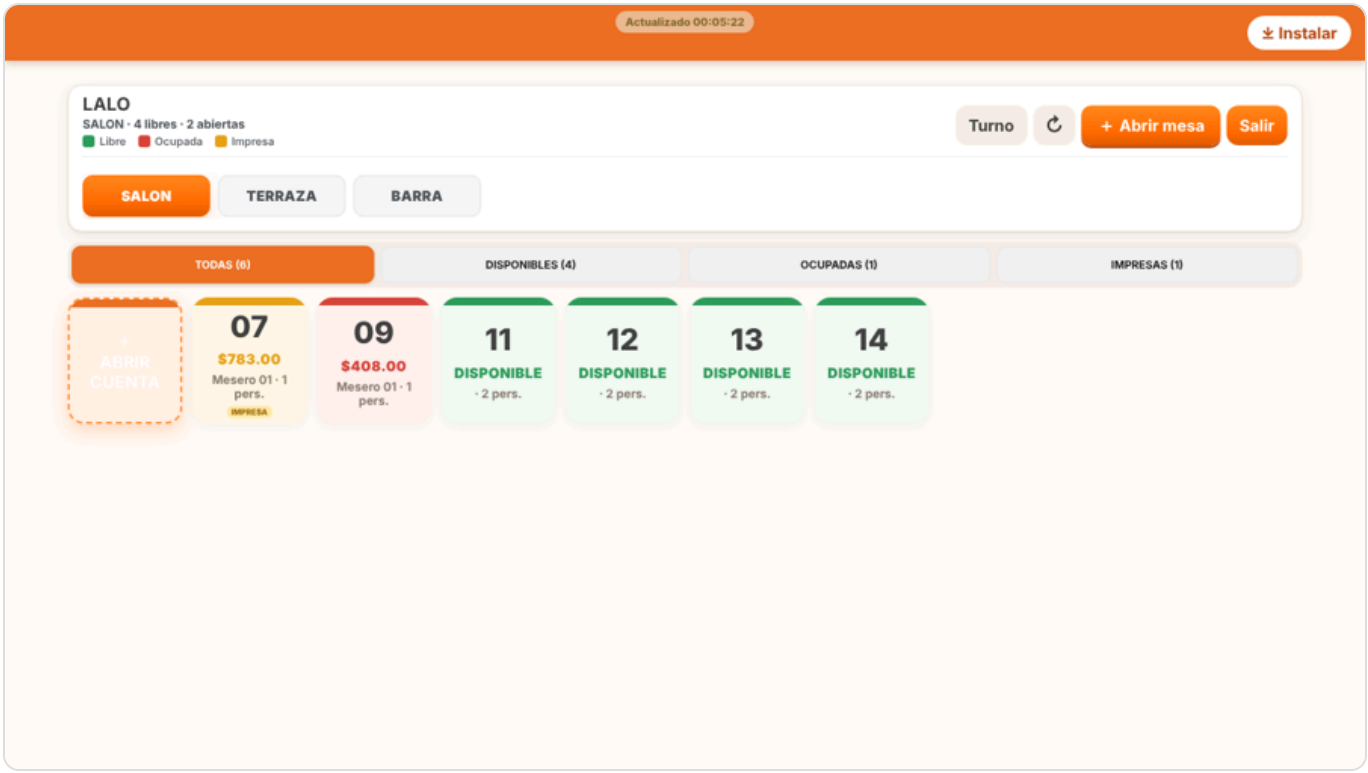
Es la primera pantalla después de iniciar sesión. Aquí ves todo el restaurante de un vistazo.



Mapa de mesas en el celular

- **Barra naranja de arriba:** el logotipo de MIRATEC, la hora de la última actualización (“Actualizado 00:05:16”) y el botón **Instalar**. Si la hora avanza, la pantalla se está refrescando sola.
- **Tu nombre y resumen:** por ejemplo “SALON · 4 libres · 2 abiertas”.
- **Leyenda de colores:** verde = libre, rojo = ocupada, amarillo = cuenta impresa.
- **Abrir mesa:** el botón grande naranja para empezar una cuenta nueva.
- **Áreas** (Salón, Terraza, Barra): toca una para ver solo las mesas de esa zona.
- **Filtros** (Todas, Disponibles, Ocupadas, Impresas): muestran solo las mesas de ese tipo, con el número entre paréntesis.
- **Tarjetas de mesa:** cada una muestra el número de mesa; si está ocupada, también el total, el mesero y las personas.

En una computadora, arriba a la derecha también ves **Turno**, el botón de actualizar (↻) y **Salir**.



Mapa de mesas en una computadora

Abrir una cuenta nueva

Hay dos formas:

1. **Desde una mesa libre:** toca una tarjeta verde (“Disponible”). Indica las personas con **−** y **+** y toca **Abrir cuenta**.
2. **Con el botón Abrir mesa:** escribe el nombre o número de la mesa en “Mesa / cuenta” (el campo acepta nombre o número), indica las personas y toca **Abrir cuenta**.



Abrir cuenta

Si te equivocas de mesa, toca **Regresar al mapa**.

Para entrar a una cuenta que ya está abierta, solo toca su tarjeta roja o amarilla.

La pantalla de captura

Al abrir la cuenta llegas aquí. Es donde se toma el pedido.



Pantalla de captura

De arriba hacia abajo:

- **Flecha ‹:** regresa al mapa de mesas.
- **Encabezado:** área y mesa, tu nombre y cuántas personas hay.
- **OPERACIONES, CONSUMO y MOVER:** acciones sobre la cuenta (se explican en la sección 6).
- **Grupos** (Todos, Alimentos, Bebidas, Otros y ★): filtran el menú por tipo. La estrella ★ reune los productos favoritos.
- **Buscar producto:** escribe parte del nombre y aparece en la lista.
- **Categorías** (Entradas, Sopas, Platos fuertes…): usa las flechas ◀ y ▶ para ver más.
- **Productos:** tarjetas con nombre, clave y precio.
- **Barra de abajo:** cuántos productos llevas en el pedido y el total, con los botones Limpiar, Separador y Enviar comanda.

Agregar productos

1. Toca una categoría, por ejemplo **PLATOS FUERTES**.
2. Toca el producto que pidió el cliente. Cada toque suma una pieza.
3. Para regresar a la lista de categorías toca ← **Categorías**.

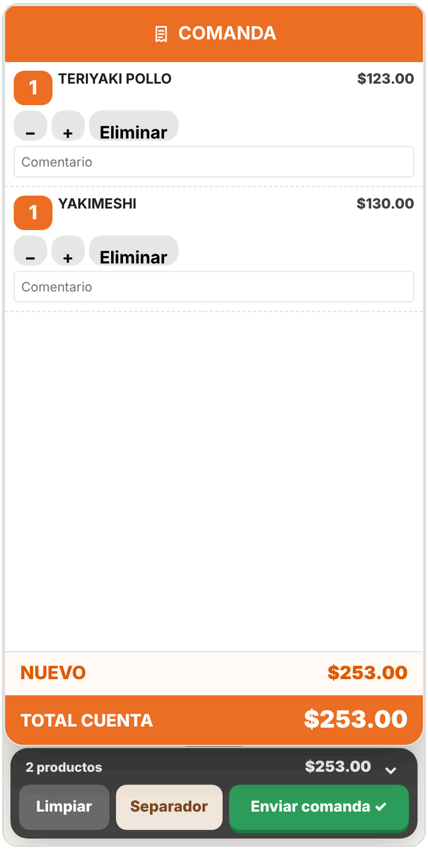


Productos de una categoría

Algunos productos tienen precio abierto: al tocarlos, el sistema te pide escribir el precio.

Revisar y corregir el pedido

Toca la barra oscura de abajo (“2 productos · $253.00”) para abrir el panel **COMANDA**.



Panel de la comanda

Para cada producto puedes:

- **− y +:** quitar o sumar piezas.
- **Eliminar:** sacarlo del pedido (solo mientras no lo hayas enviado).
- **Comentario:** escribir una indicación para cocina, por ejemplo “sin cebolla”.

Abajo ves **NUEVO** (lo que vas a enviar ahora) y **TOTAL CUENTA** (todo lo de la mesa, incluido lo anterior).

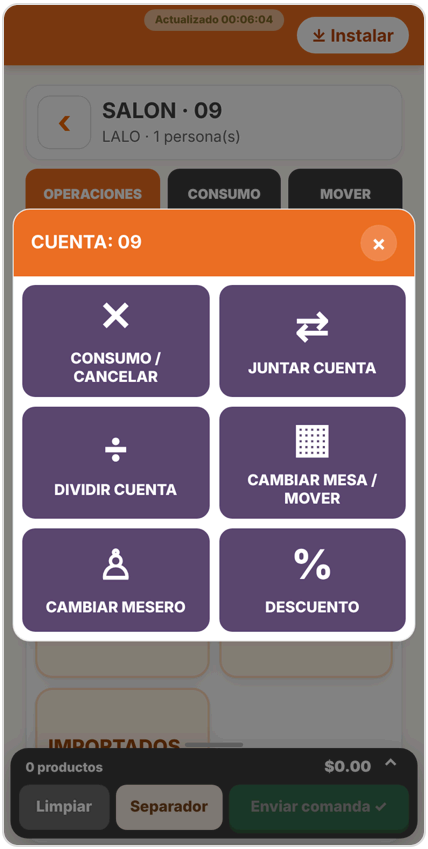
Enviar la comanda

- **Separador** agrega una línea divisoria después del último producto, para marcar tiempos, por ejemplo entrada y plato fuerte.
- **Limpiar** borra todo lo que aún no has enviado.
- **Enviar comanda** manda los productos a la cocina o a la barra, según el área de cada producto.

Después de enviar, el sistema verifica que la comanda quedó registrada. Puedes seguir agregando productos y enviar otra comanda a la misma cuenta. Si algo no se imprime, no vuelvas a enviar: revisa primero la sección de problemas comunes, para no duplicar la comanda.

6. Operaciones de una cuenta

Dentro de una cuenta, el botón **OPERACIONES** abre una lista de acciones. Qué acciones aparecen depende de si la cuenta ya está impresa y de los permisos de tu usuario en SoftRestaurant.



Menú de operaciones

Con la cuenta abierta (sin imprimir)

Acción	Para qué sirve
Consumo / Cancelar	Muestra lo que ya se envió a cocina o barra. Cada renglón tiene **Cancelar** para quitar un producto enviado, si tienes permiso.
Juntar cuenta	Une esta cuenta con otra abierta, por ejemplo cuando dos mesas se sientan juntas.
Dividir cuenta	Separa la cuenta en partes.
Cambiar mesa / Mover	Pasa la cuenta a otra mesa libre.
Cambiar mesero	Pasa la cuenta a otro mesero que esté activo.
Descuento	Informa dónde aplicar un descuento (ver más abajo).
Imprimir	Pide la impresión de la cuenta para el cliente.

Pagar / Cerrar	Cobra la cuenta.

Los botones **CONSUMO** y **MOVER** de la parte de arriba son atajos de las acciones con el mismo nombre.

Consumo y cancelar

Muestra los productos ya enviados, con cantidad, precio y número de comanda. Si todavía no se ha enviado nada, dice “No hay productos enviados en esta cuenta”.



Consumo enviado

Si el botón dice **CANCELAR** 🔒, tu usuario no tiene permiso y debe cancelar un gerente.

Cambiar mesa

Escribe un nombre nuevo para la cuenta o toca una de las mesas libres que aparecen como botones.



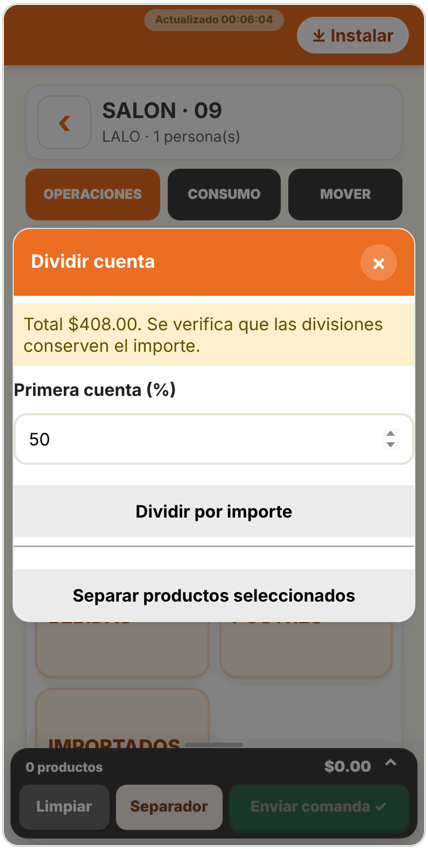
Cambiar mesa

Juntar cuenta

Elige la cuenta destino entre las abiertas. Si dice “No hay otra cuenta abierta para juntar”, solo hay una cuenta abierta en ese momento.

Dividir cuenta

Muestra el total y te deja elegir cómo dividir: **Dividir por importe** (por ejemplo, la primera cuenta como un porcentaje del total) o **Separar productos seleccionados**. El sistema verifica que las partes sumen el importe original.



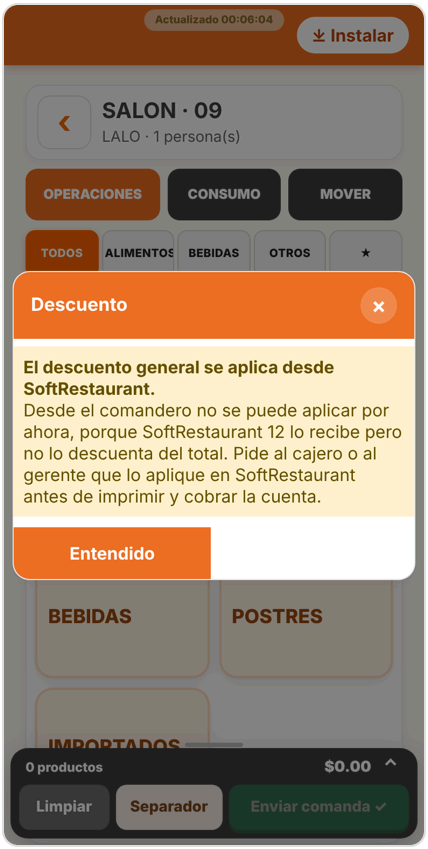
Dividir cuenta

Cambiar mesero

Permite transferir la cuenta a otro mesero. Si dice “No hay otro mesero activo disponible”, es porque nadie más tiene sesión en ese momento.

Descuento

El comandero no aplica descuentos por ahora. Pide al cajero o al gerente que lo aplique en SoftRestaurant antes de imprimir y cobrar la cuenta.



Descuento

Cuando el cliente pide la cuenta

1. Toca **OPERACIONES** y luego **Imprimir**. La mesa cambia a amarillo (**Cuenta impresa**).
2. Con la cuenta impresa, la lista cambia: aparecen **Reimprimir**, **Reabrir cuenta** y **Pagar / Cerrar**.
3. **Reimprimir** saca otra copia (puede pedir la autorización de un gerente).
4. **Reabrir cuenta** devuelve la cuenta a abierta para agregar algo (también puede pedir autorización).

Pagar / Cerrar

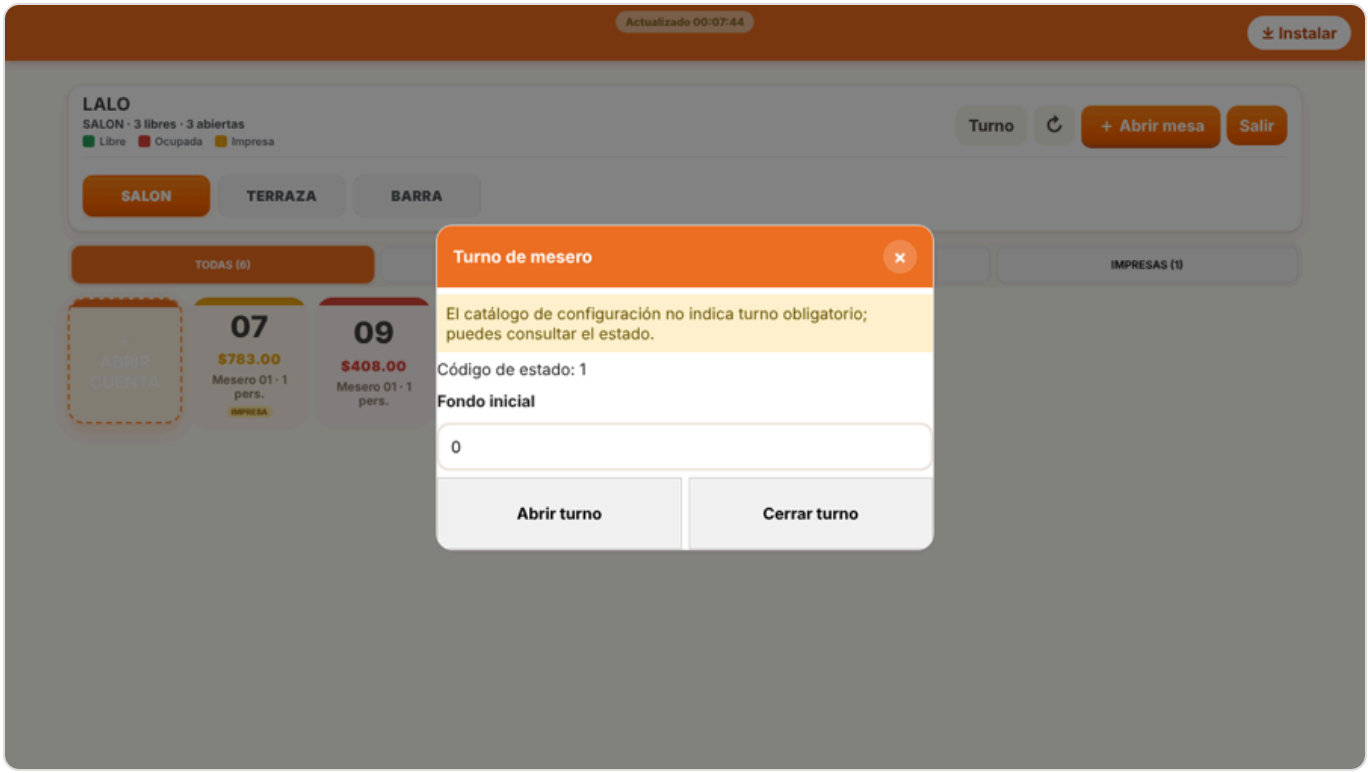
Toca **Pagar / Cerrar**. En la ventana **Cobrar cuenta** verás Total, Pagado, Saldo y Cambio.

1. Elige la **Forma de pago** (efectivo, tarjeta, etc.; son las que tiene SoftRestaurant).
2. Escribe el **Importe** que entrega el cliente.
3. Elige la propina: **Sin propina**, **10%**, **15%** o escríbela tú. Si la forma de pago lo pide, llena **Referencia**.
4. Toca **Agregar pago**. Si el cliente paga con varias formas, repite hasta que el **Saldo** llegue a cero.
5. Toca **Confirmar cobro**. El botón se activa cuando el saldo está cubierto. **Volver** regresa sin cobrar.

Si una acción aparece con un candado o no aparece, es porque SoftRestaurant no la permite para tu usuario: por ejemplo, **Imprimir** y **Pagar / Cerrar** solo salen si el comandero tiene habilitada la impresión y el cobro. Pide al gerente que lo revise en SoftRestaurant.

7. Turno de mesero

En una computadora, arriba a la derecha del mapa de mesas está el botón **Turno**. Sirve para abrir y cerrar el turno del mesero, con un fondo inicial si tu restaurante lo maneja.



Ventana de turno

1. Toca **Turno**.
2. Escribe el **Fondo inicial**, si aplica.
3. Toca **Abrir turno** al comenzar o **Cerrar turno** al terminar.

La ventana también indica si SoftRestaurant exige turno. Si dice que no es obligatorio, solo puedes consultar el estado.

8. Un servicio completo de principio a fin

Este es el recorrido de un cliente, de la llegada al pago.

1. **Entra** al comandero con su icono y escribe tu contraseña.

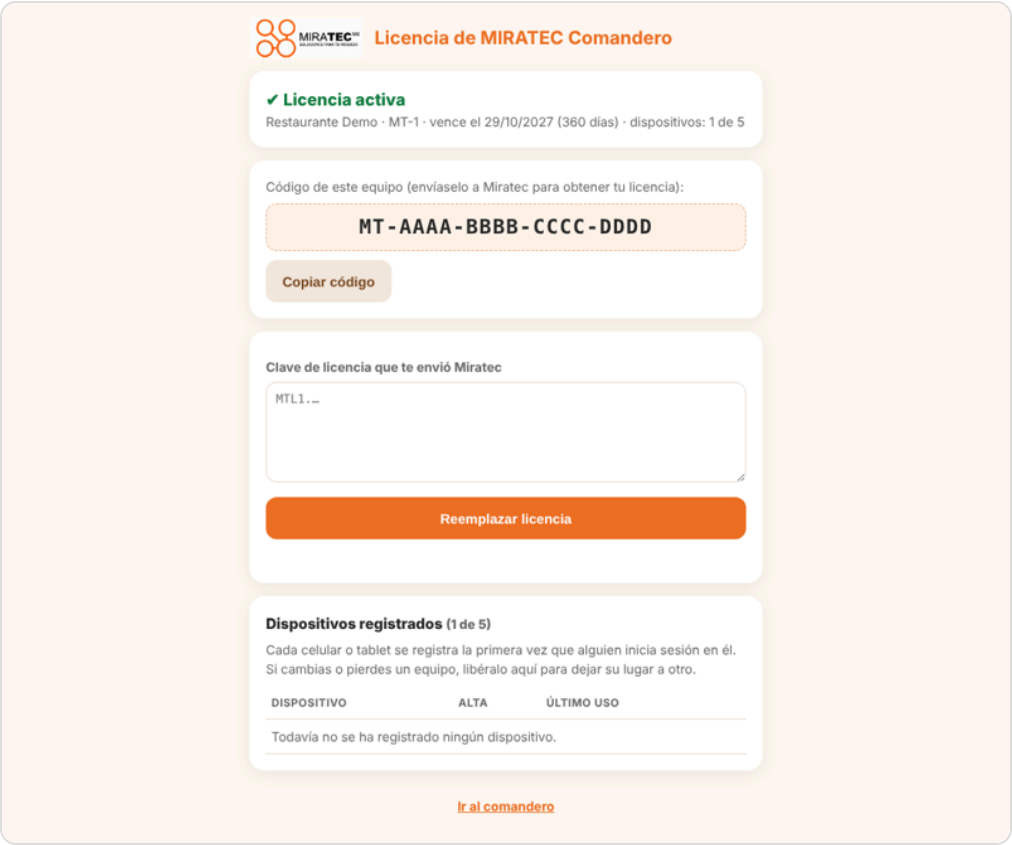
2. En el **mapa de mesas** busca una mesa verde (libre) y tócala.
3. Indica cuántas **personas** son y toca **Abrir cuenta**.
4. Toma el pedido: elige la **categoría** y toca cada **producto**. Agrega **comentarios** si el cliente los pide.
5. Revisa en el panel **COMANDA** que las cantidades sean correctas.
6. Toca **Enviar comanda**. La cocina o la barra reciben el pedido.
7. Si el cliente pide algo más, regresa a la misma mesa (tarjeta roja), agrega productos y vuelve a **Enviar comanda**.
8. Si el cliente quiere cambiarse de mesa, usa **MOVER**. Si se une otro grupo, usa **Juntar cuenta**.
9. Cuando pida la cuenta, entra a **OPERACIONES** y toca **Imprimir**. La mesa pasa a amarillo.
10. Cobra con **Pagar / Cerrar** (o deja que el cajero la cobre en SoftRestaurant).
11. La mesa vuelve a verde y queda lista para el siguiente cliente.

9. Licencia y actualizaciones

Vigencia de la licencia

La licencia MIRATEC se emite por un periodo: 1 mes, 6 meses, 1 año o permanente. Siete días antes de vencer aparece un aviso con la fecha y el teléfono de MIRATEC para renovar.

La página de licencia se abre desde la página de acceso, con el botón **Licencia y código de equipo**, o directamente en la computadora servidor.



Página de licencia

- **Estado:** “Licencia activa” en verde, con el nombre del cliente, la fecha de vencimiento, los días que faltan y los dispositivos usados.
- **Código de este equipo:** el código que empieza con MT-. Es el que se envía a MIRATEC para generar la licencia. Con **Copiar código** lo copias para pegarlo en un mensaje.
- **Clave de licencia:** el cuadro donde se pega la clave que MIRATEC envía. El botón dice **Activar licencia** si todavía no hay una, o **Reemplazar licencia** si ya hay una y vas a renovarla.
- **Dispositivos registrados:** la tabla con cada equipo, su fecha de alta y su último uso, con el botón **Liberar**.

Dar de alta y de baja dispositivos

Cada licencia incluye un número de dispositivos (celulares, tablets o terminales). Lo ves en la página de licencia como “2 de 5”: dispositivos usados de los permitidos.

Alta (automática). Un dispositivo se registra solo la primera vez que alguien inicia sesión en él. No hay que hacer nada más. Si ya se ocupó el límite, el inicio de sesión avisa que no hay lugares disponibles.

Baja (manual). Si cambias, pierdes o dejas de usar un equipo, líbralo para dejar su lugar a otro:

1. En la computadora servidor, abre el navegador y entra a http://localhost:5500/comandero/licencia.html.

2. En la tabla de dispositivos, busca el equipo por su nombre y la fecha de su último uso.
3. Toca **Liberar** y confirma.

Si el equipo liberado se usa otra vez, vuelve a registrarse y ocupa un lugar de nuevo. Liberar solo se puede hacer desde la computadora servidor.

Para tener más lugares, solicita a MIRATEC una licencia con más dispositivos.

Qué pasa si vence

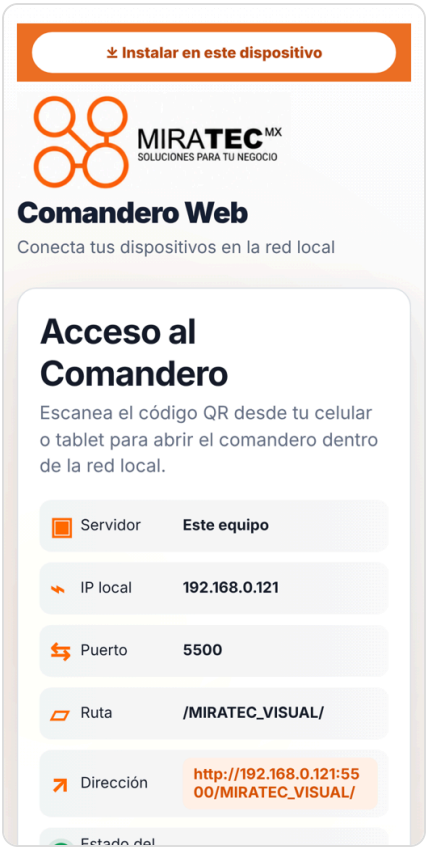
Al vencer, el sistema se bloquea solo y muestra la pantalla de licencia con el teléfono **55 6328 6484**. Cambiar la fecha o la hora del equipo, o desactivar los datos, no desbloquea el sistema: la fecha se valida con un registro protegido. Para reactivarlo, llama a MIRATEC, recibe una clave nueva y escríbela en esta pantalla.



Pantalla de licencia vencida

Actualizaciones

MIRATEC publica mejoras de forma remota. El sistema las busca solo cada pocos minutos; en la página de acceso también puedes tocar **Buscar actualizaciones**.



Aviso de actualización en la página de acceso

1. Cuando aparece “Hay una mejora disponible”, toca **Ver novedades**.
2. Lee qué se corrigió y qué se mejoró.
3. Si eres administrador, toca **Actualizar ahora**. Si no, toca **Más tarde** y avisa a tu administrador.

Actualizar requiere licencia activa. Tu configuración de acceso y tu logotipo se conservan.

10. Instalación y conexión de dispositivos

Esta parte es para quien instala el sistema en el servidor.

Instalar en el servidor

1. Descomprime la carpeta INSTALADOR_MIRATEC en el servidor, donde está SoftRestaurant.
2. Haz clic derecho en **INSTALAR_SERVIDOR.bat** y elige **Ejecutar como administrador**.
3. Espera a que termine la lista de verificación; el instalador crea un solo icono, **MIRATEC Comandero**, en el escritorio.
4. Abre ese icono: es la página de acceso con la dirección y el código QR.

Activar la licencia

1. En la página de licencia copia el **código de equipo** (empieza con MT-).
2. Envía ese código a MIRATEC.
3. Pega la clave que recibas y toca **Activar licencia**.

La clave solo funciona en ese servidor.

Conectar celulares y tablets

1. Conecta el dispositivo al mismo Wi-Fi que el servidor.
2. Escanea el código QR de la página de acceso o escribe la dirección corta con `/comandero`.
3. Toca **Instalar** para dejar el icono en el dispositivo.

Si un dispositivo no abre, ejecuta REPARAR_COMANDERO.bat en el servidor. REVERTIR.bat deja el servidor como estaba antes de instalar.

11. Problemas comunes y soporte

Problema	Qué hacer
La página no carga	Revisa que el dispositivo esté en el mismo Wi-Fi y que el servidor esté encendido. Confirma la dirección con `/comandero`.
“Sin respuesta del servidor”	Abre SoftRestaurant en el servidor y espera un minuto. Si sigue, pide a quien instala ejecutar REPARAR_COMANDERO.bat.
La comanda no se imprime	Confirma que la impresora esté encendida y asignada al área (cocina o barra) en SoftRestaurant. No reenvíes hasta revisar la cuenta, para no duplicar.
La mesa no se actualiza	Espera unos segundos: se refresca sola. Si persiste, cierra y abre el icono.
Contraseña incorrecta	Usa la misma que en SoftRestaurant. Si no la recuerdas, pide a tu gerente que la restablezca.
Pantalla de licencia vencida	Llama a MIRATEC al 55 6328 6484 para renovarla.
No veo Imprimir o Pagar / Cerrar	SoftRestaurant no lo permite para tu usuario o el comandero no tiene habilitada la impresión o el cobro. Pide al gerente que lo revise en SoftRestaurant.
Dice que el dispositivo no está autorizado	La licencia ya tiene todos sus dispositivos ocupados. El gerente debe liberar uno en la página de licencia, en la computadora servidor.

Se ve una versión vieja o algo raro después de una mejora	En la computadora servidor, abre la página de acceso y toca Actualizar la app en este equipo. En el celular, cierra el icono y vuelve a abrirlo.

Contacto

MIRATEC Soluciones Tecnológicas · Teléfono y WhatsApp 55 6328 6484 · miratecmx.com